



COMUNE DI RAGALNA
Città Metropolitana di Catania
C.F. 02183980875

BANDO DI CONCORSO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 3 ESECUTORI DI CATEGORIA DI ACCESSO B1, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI, CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RAGALNA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS N. 75/2017 E ART. 26 DELLA L.R. N. 8/2018.

LE TRE UNITÀ CHE SI INTENDE ASSUMERE POTRANNO RICOPRIRE LE SEGUENTI MANSIONI: CUSTODE CIMITERIALE, EECUTORE OPERATIVO, OPERATORE CONDUTTORE, OPERAIO SPECIALIZZATO, OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE, OPERATORE SOCIO-SCOLASTICO.

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 21 del 12 marzo 2018, avente ad oggetto “Rilevazione delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/ 2001. Modifica dotazione organica. Approvazione Programma triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e Programma annuale delle assunzioni 2018”,

VISTO l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e il D. Lgs n. 198/2006, per effetto dei quali il Comune garantisce le pari opportunità e la parità di genere tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la deliberazione consiliare n. 26 del 24 aprile 2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2002;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di stabilizzazione riservata a n. 3 esecutori di categoria di accesso B1, part-time a 24 ore settimanali, che prestano servizio presso il Comune di Ragalna, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell’art. 26 della L.R. n. 8/2018, per l’espletamento delle mansioni ascrivibili alla categoria B, esecutore, che potrebbero consistere in una delle seguenti: custode cimiteriale, esecutore operativo, operatore conduttore, operaio specializzato, operatore socio-assistenziale, operatore socio-scolastico.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alle procedure di stabilizzazione, se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti sia al momento dell’invio della domanda che al momento dell’assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

La procedura è interamente riservata ai lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da

ricoprire e per un numero d'ore non inferiore a quello in essere con i medesimi lavoratori al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs n. 75/2017, ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time presso il Comune di Ragalna;
- che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Ragalna.

È inoltre necessario ed indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento della partecipazione e della eventuale assunzione presso questo Ente:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla Legge, o della cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea.
- godimento dei diritti civili e politici ed essere immuni da condanne penali o carichi penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato prima della immissione in servizio;
- possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1952, non in possesso della licenza di scuola media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
- età non inferiore a 18 anni;
- non avere, al termine di scadenza del presente bando, alcun contenzioso con il Comune di Ragalna.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale, oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa Categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per un orario settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo a prestazione pari alle 24 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei CCNL del Comparto Funzioni Locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria di accesso B1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 24 ore settimanali, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre alle indennità di comparto e agli altri assegni in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL-Funzioni Locali.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "A", debitamente sottoscritto a pena di esclusione, corredato di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S. - serie speciale Concorsi - dell'estratto del presente Bando,

- o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Ragalna;
- o mediante raccomandata A/R o corriere inviata al Comune di Ragalna, via Paternò n. 32. In tal caso, la busta deve riportare all'esterno il nome e cognome del candidato.
- oppure mediante invio all'indirizzo pec del Comune (comunediragalna.ct.protocollo@pec.it) da un indirizzo pec personale del candidato. La domanda, in tal caso, può essere firmata digitalmente.

Alla domanda di partecipazione va allegata ricevuta di un versamento di € 10,00 a titolo di tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, con versamento presso il conto corrente postale dedicato del Comune di Ragalna (n. 15694151 intestato a Comune

di Ragalna – Servizio di Tesoreria), con causale: “Spesa procedura di stabilizzazione categoria B – esecutore”.

Le domande che non posseggono tutti i requisiti richiesti non saranno ammesse.

Il termine sopra indicato è perentorio.

L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per disguidi postali o per forza maggiore o per caso fortuito. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato, sebbene il termine di invio sia antecedente alla scadenza sopra indicata.

La domanda di partecipazione dev’essere compilata utilizzando l’allegato modello “A” e redatta dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità quanto indicato nella medesima domanda, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi contenenti dati non corrispondenti a verità.

Verranno escluse:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande inoltrate tramite una posta non certificata o che non contengano tutte le informazioni di cui all’allegato “A”;
- le domande pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande non corredate dal documento di riconoscimento;
- le domande pervenute a mezzo pec e prive di sottoscrizione digitale;
- le domande non corredata dalla ricevuta di € 10,00.

ART. 4 – ESAME DELLE DOMANDE – VALUTAZIONE DOMANDE – FORMAZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del’ufficio Personale deciderà sull’ammissione o esclusione delle domande, previo esame delle stesse. La Commissione selezionatrice, che verrà nominata scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, procederà ad effettuare la valutazione delle domande sulla base delle autocertificazioni presentate.

Si procederà ad esclusione nelle ipotesi indicate nell’art. 3 del presente Bando.

La selezione dei titoli avverrà in conformità di quanto previsto dal D.P.R.S. 5 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18/2005.

In particolare, i titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: 1) titoli di studio; 2) titoli formativi; 3) servizi prestati in Enti Pubblici; con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20%, 30% e 50%.

1) TITOLI DI STUDIO

I punti relativi ai titoli di studio saranno distribuiti secondo la tabella sotto riportata in rapporto al voto finale conseguito:

DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE – MAX 20 PUNTI			
Fascia	Totale espresso in decimi		Titolo espresso con giudizio finale
	Da	a	
1 ^a	6	6,999	Sufficiente
2 ^a	7	7,999	Buono
3 ^a	8	8,999	Distinto
4 ^a	9	10	Ottimo

Punteggi:

1^a fascia = punti 0

2^a fascia = punti 6

3^a fascia = punti 12

4^a fascia = punti 20

LICENZA SCUOLA ELEMENTARE – MAX 15 PUNTI			
Fascia	Totale espresso in decimi		Titolo espresso con giudizio finale
	Da	a	
1 ^a	6	6,999	Sufficiente
2 ^a	7	7,999	Buono
3 ^a	8	8,999	Distinto
4 ^a	9	10	Ottimo

Punteggi:

1^a fascia = punti 0

2^a fascia = punti 4

3^a fascia = punti 9

4^a fascia = punti 15

I punteggi di cui sopra non sono cumulabili.

2) TITOLI FORMATIVI – MAX 30 PUNTI

Il punteggio relativo ai titoli formativi riguarda corsi di formazione professionale, con attestato di superamento degli esami, organizzati dallo Stato e dalla Regione Siciliana o da Enti legalmente riconosciuti.

Si attribuirà un punteggio di 0,20 per ciascun mese di durata del corso fino ad un massimo di 30 punti.

3) SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI – MAX 50 PUNTI

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici (50 su 100) è così attribuito:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente = punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;
- b) Servizi prestati in qualifica immediatamente inferiore = punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Comune di Ragalna, mediante apposita Commissione selezionatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento uffici e servizi, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi ed allo svolgimento della prova di idoneità.

La verifica preliminare delle domande di partecipazione verrà effettuata dal funzionario Responsabile dell'ufficio Personale ai fini dell'ammissione o esclusione.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione riscontrabili nelle stesse, procederà alla valutazione degli stessi come da punto 4) del presente Bando.

L'avviso per la presentazione alla prova attitudinale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Ragalna e all'Albo Pretorio on line una settimana prima dello svolgimento della stessa.

ART. 6 – PROVA DI IDONEITÀ

I candidati ammessi alla procedura espletano una prova pratica diretta a verificare la idoneità allo svolgimento delle mansioni di Esecutore.

La prova di idoneità consiste nell'espletamento di una prova pratica che avrà la durata di 30 minuti al fine di valutare la capacità del candidato ad espletare le mansioni sopraindicate nell'arco dei suddetti 30 minuti.

In particolare, verranno valutati:

- la capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri dipendenti;
- il grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro;
- la buona conoscenza nell'espletamento delle mansioni ascrivibili al profilo di inquadramento (conduzione automezzi, messa a dimora del verde, esecuzione disposizioni di servizio, inserimento dati in banche-dati digitali, ecc.)

ART. 7 – GRADUATORIA

I concorrenti che hanno superato la prova di idoneità dovranno far pervenire, entro 15 giorni successivi a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti delle dichiarazioni autocertificate nella domanda di partecipazione dai quali risulti il possesso dei requisiti autocertificati al momento della presentazione della domanda.

I documenti di cui al presente articolo possono essere consegnati a mano, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corriere, purché pervengano all'ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato.

La graduatoria di merito per la stabilizzazione di n. 3 esecutori è formata secondo la valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato e secondo le priorità indicate nel presente Bando e dalla Legge.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune di Ragalna ed avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART. 8 – ASSUNZIONE

L'assunzione nel profilo di esecutore per l'impiego di 24 ore settimanali e per il finanziamento del quale rapporto di lavoro è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata in favore dei soli soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Il concorrente da assumere, prima della firma del contratto, sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari previsti dalla Legge vigente, tra cui i titoli di studio professionali e di servizio dichiarati nella domanda in originale o in copia conforme.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica prima della assunzione dei profili al fine di verificare l'accertamento dei requisiti fisici alle mansioni da assumere.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel Bando e nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al D. Lgs n. 165/2001, al vigente CCNL Funzioni Locali e al vigente Regolamento Comunale uffici e servizi.

Il Comune di Ragalna si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o per intervenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La procedura di cui agli articoli precedenti, e la stipula del contratto di lavoro, restano subordinate all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 D. L.vo n. 165/2001, attualmente in itinere.

ART. 9 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D. Lgs n. 196/2003, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento dati personali nel Comune di Ragalna il Sindaco pro-tempore signor Salvatore Chisari, ed è Responsabile della Protezione dei dati medesimi il dr. Masetta Milone Salvatore, mail: s.masetta@tiscali.it.

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a) Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dr.ssa Giuseppa Gemmellaro, funzionario Responsabile area Finanziaria.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016 e dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento, che qui di seguito si riepilogano:

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Ragalna
Via Paternò, 32

95030 RAGALNA

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 3 ESECUTORI DI CATEGORIA DI ACCESSO B1, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI, CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RAGALNA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS N. 75/2017 E ART. 26 DELLA L.R. N. 8/2018.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a

_____ (Prov. _____) il ____/____/____, Codice Fiscale

_____ residente a _____ (Prov. _____)

C.A.P. _____, in via _____ n° _____, e-mail

_____ recapito telefonico _____ pec

eventuale o altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura:

_____.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time (____ ore settimanali) presso codesto Comune, nel profilo professionale di "Esecutore", categoria di accesso B1;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, ossia:
 - che risulta titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time (____ ore settimanali) stipulato con il Comune di Ragalna;

- che ha maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune di Ragalna, e precisamente di essere stato contrattualizzato ai sensi della L.R. n. _____ con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time fin dalla data del ___/___/___ per un ammontare complessivo di anni _____, mesi _____ e giorni _____ alla data del 31 dicembre 2017;

- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli Enti Locali;
- e) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura di stabilizzazione;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero _____ (descrivere i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) di non avere mai subito condanne penali o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero

_____ (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);

- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- k) di essere in possesso dei requisiti di servizio nel profilo di "Esecutore" categoria di accesso B1, richiesti dal bando all'art. 1 – Requisiti di ammissione al concorso, come dichiarati nella precedente lett. b);
- l) di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96; e nell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98:

_____ (specificare in dettaglio);

- m) che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____. Si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni;
- n) di possedere i seguenti titoli ai fini della relativa valutazione:

1) **Titoli di studio valutabili**

a) **Titolo di studio valutabile**

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

2) Titoli formativi

- a) **Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3.**

ENTE	Titolo formativo professionale con attestato di superamento esami finali	Data e luogo conseguimento

3) Titoli di servizio

- a) **Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire consapevole che i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.**

Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal _____ al _____)

- b) **Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella categoria immediatamente inferiore del posto da ricoprire consapevole che i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.**

Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal _____ al _____)

Allega, a pena di esclusione:

- a) **Fotocopia di valido documento di identità;**

b) Curriculum professionale in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data _____

Firma _____